



terrazzini & partners

Terrazzini & Partners Consulenti del Lavoro



Lo Studio Professionale Associato Terrazzini & Partners opera nel settore della Consulenza del Lavoro. Nel corso di oltre quarant'anni di storia ha maturato una forte specializzazione nelle aree Amministrazione del Personale, Gestione Payroll e Outsourcing Ufficio del Personale.



LE QUATTRO AREE FUNZIONALI



Crediamo che la **CONOSCENZA** sia un valore fondamentale per la nostra azienda e che debba contraddistinguere le nostre persone. Investiamo costantemente in **FORMAZIONE** per essere in grado di offrire ai nostri clienti una competenza ai livelli più alti disponibili nel mercato. Quando affrontiamo una questione l'analizziamo a fondo, nei particolari. E lo facciamo con piacere, perché crediamo che qui stia il cuore del nostro lavoro.





Dal 1978,
quarant'anni
di competenza
e professionalità.

► Centro Studi e Consulenze del lavoro

Composto da consulenti del lavoro laureati e iscritti all'Albo Professionale.

La presenza di questi professionisti esperti, con elevate competenze specialistiche complementari sia in ambito legale che economico, garantisce tanto un'interfaccia qualificata e sempre aggiornata per i clienti, quanto un efficace supporto interno nell'affrontare quotidianamente le problematiche operative emergenti.

► Area Payroll

Composta da un team di Payroll Specialist, personale qualificato ed esperto che segue i clienti senza soluzione di continuità.

Giorno dopo giorno, il nostro servizio di customer support & care viene coordinato da team di lavoro dedicati a ciascun cliente.

► Centro Sviluppo Servizi IT

Si occupa della gestione delle soluzioni applicative, dell'infrastruttura informatica e dell'innovazione tecnologica.

► Area Amministrativa

Si interfaccia con i clienti per tutti gli aspetti contrattuali e burocratici.



*Lo Studio ha tre sedi:
da circa vent'anni le
sedi di Lodi e Vigevano
si affiancano, infatti,
a quella principale di
Milano.*





Per noi la **RELAZIONE** è essenziale. Supportiamo i nostri clienti con presenza ed empatia. Ascolto e comprensione delle esigenze del cliente sono alla base del nostro lavoro; rispetto e cordialità sono l'approccio che assicurano una comunicazione trasparente ed efficace. Per questo motivo più del 40% dei nostri clienti è con noi da più di 15 anni.



I SERVIZI TERRAZZINI & PARTNERS

CONSULENZA DEL LAVORO

AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

OUTSORCING
PAYROLL

SOLUZIONI WEB
HR PORTAL

OUTSORCING
UFFICIO DEL
PERSONALE

CONSULENZA E
CENTRO STUDI

WELFARE
AZIENDALE



Sapere e Relazione poco valgono se non siamo in grado di garantire un alto livello di **QUALITÀ** nei servizi che offriamo ai nostri clienti. Crediamo che la Diligenza nella continuità del nostro impegno, la Precisione e l'attenzione al dettaglio, la Puntualità e il rispetto assoluto delle scadenze e la Reattività alle insorgenti necessità dei nostri clienti debbano essere caratteristiche naturali da selezionare e sviluppare ulteriormente nelle nostre persone. Mettiamo nella qualità tutto l'impegno possibile, sapendo di essere umani, ma facendo di tutto per superare i nostri limiti. Per questo, abbiamo sviluppato un Sistema Qualità, in conformità alla norma internazionale ISO 9001:2015, per l'erogazione dei servizi di consulenza del lavoro, elaborazione paghe e gestione del personale.



**CONSULENZA
DEL LAVORO**



**OUTSOURCING
PAYROLL**



**AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE**



**GESTIONE UFFICIO
DEL PERSONALE**



**WELFARE
AZIENDALE**



SERVIZI HR WEB

Una gestione senza intoppi dei rapporti di lavoro e un supporto efficace nei passaggi potenzialmente critici.

Il servizio viene erogato dai professionisti del Centro Studi e Consulenze - Consulenti del Lavoro preparati ed esperti, laureati e iscritti all'Ordine Professionale. In quest'area è cruciale garantire profondità e ampiezza di conoscenza di tutte le tematiche tecniche, insieme a competenze relazionali e negoziali di livello direzionale. I professionisti dello Studio affiancano il cliente con le loro competenze specialistiche in tutte le fasi di un rapporto di lavoro, dall'assunzione alla cessazione o al licenziamento, dalle trattative sindacali alle procedure di cassa integrazione, dal supporto nelle vertenze individuali fino alla conciliazione.

CONSULENZA DEL LAVORO



Alcuni esempi di servizi offerti:

Relazioni sindacali: Cassa integrazione, licenziamenti collettivi, contratti di II livello, vertenze individuali fino alla conciliazione;

Relazioni e contenzioso con Enti

Pubblici: INPS/INAIL/Agenzia delle Entrate, sia in caso di ispezioni che per sgravi, avvisi bonari, cartelle di pagamento;

Circolari Informative: Aggiornamenti normativi, fiscali, previdenziali;

Gestione Expatriates: Adempimenti amministrativi sia per personale operante all'estero con contratto italiano che per personale estero che deve operare in Italia;

Due Diligence: attività di check-up dell'amministrazione del personale durante processi di M&A;

Operazioni Straordinarie: Supporto nella gestione delle Risorse Umane per Start-up e Società Estere che vogliono entrare in Italia.



OUTSOURCING PAYROLL

L'outsourcing delle attività legate al payroll consente alle aziende di risparmiare, affidando ad un partner specializzato una gestione altrimenti complessa e ripetitiva.

Elaboriamo per i nostri clienti le buste paga dei collaboratori garantendo costi certi. Velocità di risposta, puntualità e precisione sono i tre elementi distintivi che ci vengono più spesso riconosciuti.

Ci occupiamo di tutti gli adempimenti connessi in modo capillare.

Il servizio è curato da Senior Payroll Specialist che lavorano in team con i nostri Consulenti e il reparto Information Technology interno e rappresentano l'interlocutore diretto per i clienti.

I nostri clienti possono contare anche sul supporto costante di un Centro Studi & Consulenze composto da Consulenti del Lavoro con diverse aree di competenza, in grado di offrire alle aziende un supporto concreto e tempestivo a 360° in materia di gestione del personale.

I servizi di Information Technology interni completano e integrano l'offerta. Nel tempo abbiamo maturato un'ampia esperienza nella configurazione di soluzioni web-based per la gestione di tutte le esigenze aziendali di amministrazione del personale con forte expertise su prodotti di partner tecnologici esterni come Zucchetti: soluzioni accessibili attraverso l'**HR PORTAL TERRAZZINI**.

Conoscenza di leggi e regolamenti, competenza, capacità di gestione sono indispensabili per garantire ai dipendenti dei nostri clienti un servizio impeccabile.

Abbiamo costruito una squadra di collaboratori dall'esperienza consolidata e investiamo in formazione continua a tutti i livelli della nostra organizzazione, elementi che ci consentono di assicurare un'assistenza qualificata ed affidabile anche nel disbrigo delle pratiche meno frequenti. Questi servizi sono infatti coordinati con il supporto del Centro Studi e Consulenze, dagli stessi Payroll Specialist responsabili del cliente, che in tal modo ne diventano referenti privilegiati per qualsiasi esigenza.

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE



Alcuni esempi di servizi offerti:

Aperture di posizioni contributive INPS e assicurative INAIL;

Denunce infortuni INAIL;

Richieste visite fiscali;

Redazione lettere di assunzione ordinarie e altri documenti legati alla trasformazione o cessazione del rapporto di lavoro, incluse le relative comunicazioni ai Centri per l'Impiego;

Calcoli retributivi costo lordo/netto;

Analisi dei costi mensili ed annuali del personale aziendale, per funzione/ inquadramento ed elaborazione budget;

Prospetto informativo disabili;

Prospetto ISTAT parità uomo-donna;

Archiviazione ottica sostitutiva del Libro Unico del Lavoro;

Richieste DURC.



GESTIONE UFFICIO DEL PERSONALE

Un servizio a forte contenuto di personalizzazione, costruito attorno alle esigenze delle aziende.

Parziale o in full-outsourcing, in azienda o da remoto, questo servizio di Terrazzini & Partners riguarda il supporto alla direzione o la gestione diretta terziarizzata dell'Ufficio del Personale. È destinato sia ad aziende a cui manca questo reparto, che ad aziende che ne sono dotate ma che desiderano un ulteriore supporto operativo o di competenze.

Questo servizio è completato dal supporto alla direzione dell'ufficio del personale, offerto da un Consulente del Lavoro di Terrazzini & Partners, che può recarsi presso la sede del cliente per svolgere attività di consulenza e assistenza al Responsabile delle Risorse Umane.

Il servizio di gestione diretta esternalizzata dell'Ufficio del Personale è erogato dai Payroll Specialist responsabili del cliente, supportati dai Consulenti del Lavoro del Centro Studi, attraverso due differenti modalità:

Direttamente presso la sede del cliente

In date stabilite il funzionario responsabile si reca presso l'Azienda per chiarire i dubbi dei dipendenti relativamente alle buste paga, all'applicazione del Contratto Collettivo, a ferie, permessi, nonché per svolgere ulteriori attività di supporto – tra cui la distribuzione cedolini e modulistica fiscale/previdenziale, consulenza sulle stesse materie e altro.

In remoto, tramite e-mail o portale web

All'attivazione del servizio viene messo a disposizione del personale dell'Azienda un apposito indirizzo di posta elettronica o sportello virtuale sul nostro portale web, a cui inviare i propri quesiti; il Payroll Specialist incaricato risponde periodicamente agli utenti, chiarendo i loro dubbi.

Consulenza mirata nella definizione di un sistema di Welfare aziendale e supporto nella gestione di tutte le pratiche necessarie.

La dimensione del Welfare Aziendale comprende tutte le iniziative che consentono ai datori di lavoro di incrementare il benessere dei propri collaboratori e delle relative famiglie, offrendo loro reddito sotto forma di beni e servizi in regime di esenzione fiscale e contributiva, con un vantaggio economico per le aziende.

Si tratta di un insieme di iniziative che portano nel tempo ad un miglioramento del rapporto con i lavoratori, con possibili impatti in termini di diminuzione del turnover e aumento della produttività. Da parte loro, i lavoratori non devono far altro che scegliere il bene o servizio di cui necessitano attraverso il semplice collegamento via web ad un'apposita piattaforma informatica.

WELFARE AZIENDALE



La definizione degli importi da destinare a Welfare Aziendale potrà essere collegata ad esempio a premi di risultato legati ad obiettivi aziendali (fatturati, ricavi, produttività, ecc.), oppure a condizioni contrattuali, a livello nazionale o aziendale.

Questi importi potranno essere usati da dipendenti e collaboratori aziendali per finanziare servizi alle famiglie – quali asili nido o spese mediche, previdenza complementare, abbonamenti ai trasporti, attività legate a sport e benessere, tempo libero, cultura, formazione e molto altro.

Terrazzini & Partners offre la propria consulenza nella definizione di un sistema di Welfare aziendale e il proprio supporto nella gestione di tutte le pratiche necessarie per conseguirne i relativi benefici fiscali e contributivi, in partnership con società esterne specializzate.



SERVIZI HR WEB

Un servizio strategico per garantire una qualità superiore nella gestione del personale.

Abbiamo creato un Centro Sviluppo Servizi IT interno, in grado di progettare e selezionare le migliori risorse digitali. Mettiamo inoltre a disposizione dei nostri clienti, grazie al partner tecnologico **Zucchetti**, una gamma di servizi per la gestione del personale - accessibili via web in ambiente protetto.

Collegandosi al nostro portale HR le aziende clienti possono **consultare e scaricare la propria documentazione** e accedere a tutte le applicazioni disponibili. Ogni dipendente o collaboratore con le proprie credenziali di accesso, può scaricare e stampare direttamente gli elaborati che lo riguardano, alleggerendo l'azienda da questo onere.

I servizi erogati tramite il portale possono contare sull'utilizzo di una base dati anagrafica unica. Questo significativo plus rende possibile l'integrazione nativa di tutti i nostri applicativi web-based con il nostro ambiente payroll, permettendo ai clienti di avere tutte le informazioni del proprio personale consultabili online, immediatamente disponibili e costantemente aggiornate. L'azienda può in questo modo gestire le **presenze** o il **piano ferie**, le **richieste di permesso** o le **note spese** e le **trasferte** e ancora gestire le **commesse** o consultare infine tutti questi dati in forma aggregata, con la creazione di dossier personali dei lavoratori per non perdere di vista le informazioni fondamentali delle **Risorse Umane**. Tutte queste soluzioni sono disponibili da un unico punto di accesso via web in modo facile e immediato, da qualsiasi luogo, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, anche da Smartphone e Tablet. In questo modo il cliente non deve sopportare le spese connesse all'acquisto, manutenzione e aggiornamento del software e dell'infrastruttura informatica, poiché ci occupiamo direttamente di tutti questi aspetti sui nostri server, che risiedono presso datacenter certificati ISO27001.



terrazzini & partners

Tel + 39 02.6773361
info@terrazzini.it
www.terrazzini.it

MILANO
Via Campanini, 6
20124 Milano

LODI
Via Marsala, 29
26900 Lodi

VIGEVANO
Via De Amicis, 10
27029 Vigevano (Pv)

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Organizzazione
Certificata ISO 9001-2015
n. 36596/18/S