

WORKFLOW HR



I VANTAGGI DELLA SOLUZIONE

Il software **Workflow HR** di **ZUCCHETTI** comporta innumerevoli vantaggi:

- eliminazione del supporto cartaceo;
- decisa riduzione dei costi di comunicazione;
- standardizzazione del flusso di comunicazione secondo determinati iter autorizzativi definiti in base all'organigramma aziendale;
- maggiore autonomia ai collaboratori e ai responsabili che possono inserire le richieste;

- aggiornamento automatico delle informazioni in tutti gli applicativi di gestione del personale;
- aumento dell'efficienza nel processo di comunicazione aziendale grazie a un sistema di notifiche che tiene costantemente informati collaboratori e responsabili sugli eventi che si verificano e che necessitano di attenzione.

DESCRIZIONE DEI MODULI

WORKFLOW PRESENZE

Workflow Presenze è la soluzione web che permette di snellire le attività dell'Ufficio del Personale delegando a responsabili e collaboratori alcune attività relative alla gestione di giustificativi di assenza, mancate timbrature, autorizzazioni straordinari, richieste di cambi turno, approvazione del cartellino, ecc.

I collaboratori possono

- visualizzare online il proprio cartellino con i dati giornalieri di presenza / assenza, i giustificativi,

gli straordinari calcolati dal sistema e il proprio saldo di flessibilità positiva o negativa;

- consultare la situazione dei propri totalizzatori residui (ferie, permessi, banca ore) o progressivi (quantità degli straordinari e indennità maturate nel mese o da inizio anno);
- controllare le proprie anomalie e correggerle autonomamente;
- richiedere mancate timbrature in caso di dimenticanza;
- inserire, a preventivo e a consuntivo, richieste di giustificativi e di maggior presenza, scegliendo



anche la destinazione (banca ore maturata, straordinario in pagamento, maggior presenza a recupero);

- inserire richieste di cambio orario;
- richiedere l'approvazione del proprio cartellino;
- verificare lo stato di approvazione delle proprie richieste;
- stampare il proprio cartellino.

I responsabili inoltre possono

- visualizzare le richieste inserite dai collaboratori, approvarle o respingerle;
- controllare la copertura di gruppo;
- verificare immediatamente il cartellino e i totalizzatori dei propri collaboratori e, in base alla situazione, correggere le anomalie, approvare o respingere le richieste;
- delegare un altro utente in caso di assenza prolungata;
- gestire le richieste per temporanea assegnazione, in modo che l'approvazione venga demandata al responsabile dell'ufficio di competenza, utile nei casi di prestito dipendenti che hanno mansioni di mobilità sul territorio.

L'applicativo è integrabile con qualsiasi soluzione di gestione presenze (anche non Zucchetti).

WORKFLOW PIANO FERIE

Workflow Piano Ferie è la soluzione che consente di

sfruttare tutti i vantaggi della tecnologia web nel processo di stesura e approvazione del piano ferie. La gestione dell'evento piano ferie, diversamente dall'evento presenza, è un evento "collettivo" che coinvolge, per questioni organizzative e di approvazione delle ferie stesse, contemporaneamente più richiedenti e responsabili. Di conseguenza l'iter approvativo del piano ferie è più approfondito e transita attraverso i momenti di raccolta richieste, approvazione del piano ferie da parte dei responsabili e l'effettivo godimento.

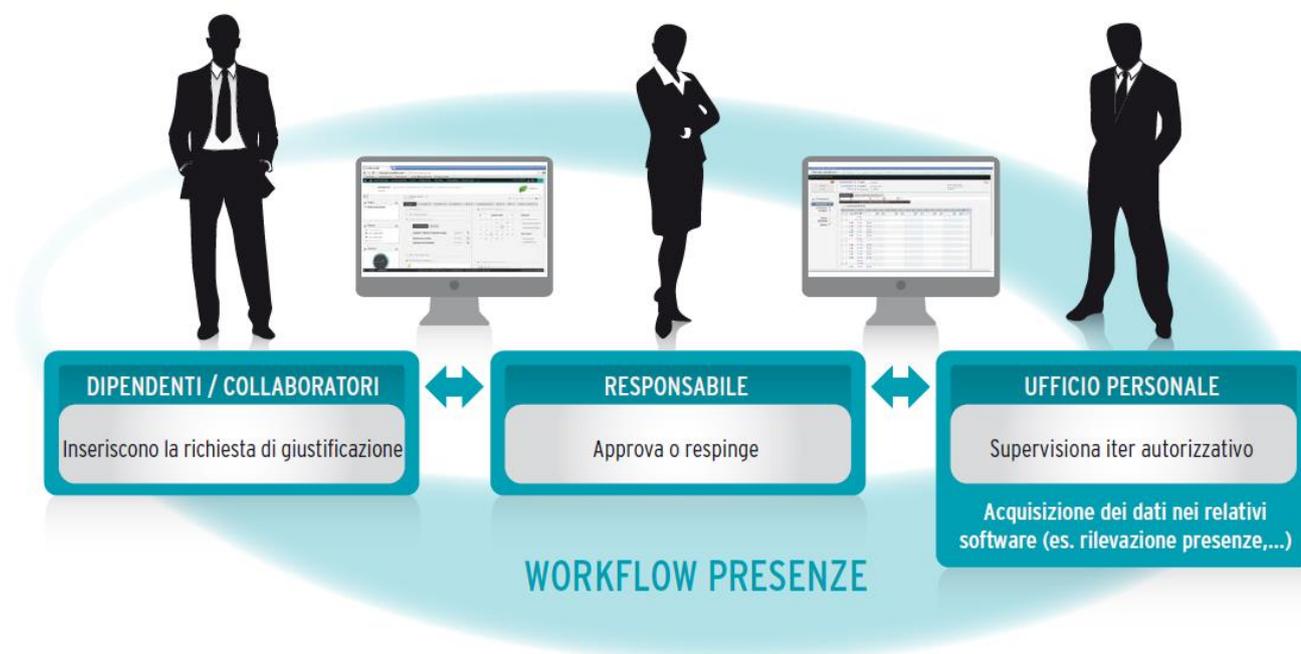
Raccolta richieste

I dipendenti provvedono a inserire le richieste di ferie nel rispetto delle regole comunicate dall'Ufficio Personale.

Le comunicazioni inserite sono registrate in un'apposita area, disponibile in consultazione da parte del dipendente, dei suoi colleghi e dei responsabili di reparto in modo tale da evitare sovrapposizioni nella pianificazione ferie. Durante l'anno il dipendente potrà accedere a quest'area e verificare la propria situazione (ferie spettanti, pianificate e residue).

Approvazione del piano ferie

Per ciascuna unità operativa, il responsabile può verificare, approvare e rettificare le richieste a livello singolo o a livello di reparto. Il piano ferie, strutturato in formato "a matrice", permette di verificare le coperture del reparto rispetto a percentuali minime e massime configurabili.



Effettivo godimento

Attraverso statistiche ed esportazioni l'Ufficio del Personale ed i responsabili possono estrarre le informazioni contenute nella procedura. Ad esempio è prevista una verifica comparativa tra l'effettivo godimento e la situazione di previsione, con evidenza degli esiti ai responsabili delle strutture operative.

WORKFLOW MONITOR ASSENZE

È il modulo che permette, tramite cruscotti mensili e annuali, di visualizzare in un unico monitor le assenze relative a un dipendente, in modo trasversale rispetto agli applicativi di competenza. I responsabili, tramite strumenti di controllo, possono verificare il piano delle assenze della propria sede, della propria filiale, del proprio centro di costo, ecc. Per esempio possono essere visualizzate richieste inserite su Workflow Presenze dai dipendenti, ferie provenienti dal piano ferie, giustificazioni di assenza inseriti dall'ufficio personale nella rilevazione presenze, corsi formativi provenienti da risorse umane, eventi di malattia inseriti su paghe.

Inoltre con il modulo è anche possibile consultare lo stato dell'assenza verificando se la giornata o le giornate di assenza sono state approvate o meno. Sono disponibili due cruscotti:

- uno **annuale** per dipendente;

- uno **mensile** con la possibilità per il responsabile di visualizzare tutti i collaboratori dei gruppi di propria pertinenza.

WORKFLOW PIANO ORE ECCEDENTI

È la soluzione che consente di fornire al responsabile un budget delle ore di maggior presenza che potrà autorizzare ai suoi collaboratori in un determinato periodo (mensile, settimanale, giornaliero) e differenziato per tipologia di maggior presenza (straordinario diurno, notturno, feriale, festivo).

Attraverso un cruscotto di verifica il responsabile potrà monitorare la quantità di maggior presenze a budget con la quantità di maggior presenze già autorizzata, in modo tale da evitare il rischio di autorizzare più straordinari rispetto al budget definito.

APP MOBILE

Grazie alla app HR Infinity Zucchetti i processi di workflow diventano mobile! La app trasporta infatti su smartphone e tablet le principali funzionalità di Workflow HR (visualizzazione delle anomalie, richieste di giustificazione, visualizzazione dei totalizzatori, approvazione delle richieste ecc.) molto utili per quei dipendenti che lavorano fuori sede o non hanno una postazione fissa di lavoro.





Perché richiedere il servizio a Terrazzini & Partners?

1. Unico punto di accesso per qualsiasi soluzione

Accedendo via web al nostro portale, l'azienda ed i suoi dipendenti potranno consultare e scaricare la propria documentazione ed accedere a tutti i software messi a disposizione.

2. Base dati Anagrafica unica

È un plus significativo che garantisce l'integrazione nativa di tutti i software e permette di snellire le attività dell'ufficio del personale; le informazioni sono pertanto immediatamente disponibili e costantemente aggiornate ed allineate tra le procedure paghe e tutte le soluzioni HR Web offerte.

3. Tecnologia web

Soluzioni accessibili in modo facile e immediato da qualsiasi luogo 24 ore su 24.

4. Nessun costo di infrastruttura informatica

Non vi sarà per il Cliente alcun onere connesso all'acquisto, alla gestione e all'evoluzione dell'infrastruttura informatica.

5. Nessun software da acquistare

Risparmio dei costi di acquisto licenze e manutenzione dei software.

6. Programmi sempre aggiornati

Gestione degli aggiornamenti software a carico dello Studio;

7. Sicurezza dati

I nostri server risiedono presso Data Center certificati ISO 27001, pertanto la sicurezza dei dati è massima; inoltre la gestione dei back up è a carico dello Studio.

8. Mobile

L'APP di HR Infinity rivoluziona il modo di comunicare tra dipendente, azienda e studio, permettendo la consultazione da smartphone e tablet di cedolini, cartellini presenze, lo scambio di informazioni con l'ufficio del personale, la compilazione e l'invio delle note spese, la verifica delle timbrature e altro ancora.

